

Số: 310 /KH-HVYDHCTVN

Hà Nội, ngày 06 tháng 5 năm 2021

KẾ HOẠCH

Rà soát, cập nhật, điều chỉnh

chuẩn đầu ra và chương trình đào tạo ngành Dược học trình độ đại học

Căn cứ Quyết định số 198/QĐ-HVYDHCTVN ngày 10/3/2020 của Học viện Y Dược học cổ truyền Việt Nam về việc ban hành Quy định xây dựng, rà soát và điều chỉnh chuẩn đầu ra các ngành đào tạo;

Căn cứ Kế hoạch số 900/KH-HVYDHCTVN ngày 29/12/2020 về việc rà soát, điều chỉnh và phát triển CTĐT đại học, sau đại học của Học viện Y Dược học cổ truyền Việt Nam;

Căn cứ Quyết định số 801/QĐ-HVYDHCTVN ngày 31/7/2020 về việc ban hành Quy định lấy ý kiến các bên liên quan về hoạt động đào tạo của Học viện Y Dược học cổ truyền Việt Nam;

Căn cứ Quyết định số 1982/QĐ-TTg ngày 18 tháng 10 năm 2016 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Khung trình độ Quốc gia Việt Nam; Quyết định số 4815/QĐ- BYT ngày 15/10/2019 của Bộ Y tế về việc phê duyệt tài liệu "Chuẩn năng lực cơ bản của Dược sỹ Việt Nam".

Học viện xây dựng kế hoạch rà soát, cập nhật, điều chỉnh chuẩn đầu ra và chương trình đào tạo ngành Dược học trình độ đại học cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Rà soát, cập nhật, điều chỉnh chuẩn đầu ra chương trình đào tạo ngành Dược học trình độ đại học theo định hướng phát triển năng lực nhằm phát triển năng lực nghề nghiệp cho sinh viên phù hợp với điều kiện thực tế, góp phần nâng cao chất lượng đào tạo, đáp ứng nhu cầu của người học, của nhà sử dụng lao động và yêu cầu xã hội.

2. Cập nhật chuẩn đầu ra và chương trình đào tạo trên cơ sở từng bước tiếp cận với các chương trình đào tạo trong khu vực và thế giới, đảm bảo tính liên thông giữa các bậc học, giữa các trường đại học trong và ngoài nước.

3. Giúp sinh viên, học viên phát triển toàn diện cả về kiến thức, kỹ năng, thái độ và năng lực thực tiễn.

4. Đổi mới và áp dụng phương pháp dạy và học tiên tiến, xây dựng phương thức kiểm tra, đánh giá phù hợp với năng lực người học.

5. Thay đổi tư duy tổ chức quản lý đào tạo, nâng cấp cơ sở vật chất, dịch vụ giáo dục, đáp ứng yêu cầu của xã hội.

6. Việc rà soát, cập nhật, điều chỉnh chuẩn đầu ra chương trình đào tạo ngành Dược học trình độ đại học thực hiện theo đúng hướng dẫn tại các văn bản quy định hiện hành của Bộ Giáo dục & Đào tạo, của Bộ Y tế, của Học viện Y Dược học cổ truyền Việt Nam, đáp ứng yêu cầu tiêu chuẩn kiểm định chương trình đào tạo.

II. Nội dung rà soát, cập nhật, điều chỉnh Chuẩn đầu ra và CTĐT ngành Dược học trình độ đại học

1. Hoàn thiện mục tiêu của CTĐT đảm bảo phản ánh được sứ mạng, tầm nhìn của Học viện và phù hợp với mục tiêu giáo dục đại học quy định tại Luật Giáo dục đại học hiện hành.

2. Hoàn thiện chuẩn đầu ra (CĐR) của CTĐT đảm bảo rõ ràng, súc tích, phản ánh được mục tiêu của CTĐT, giúp sinh viên phát triển toàn diện về kiến thức, kỹ năng, năng lực tự chủ và trách nhiệm.

3. Xây dựng ma trận chuyển tải sứ mạng, tầm nhìn của Học viện, của Khoa Dược vào CĐR và mục tiêu của CTĐT.

4. Đánh giá và rà soát, điều chỉnh khung CTĐT đảm bảo được thiết kế dựa trên các yêu cầu của CĐR về kiến thức, kỹ năng, năng lực tự chủ và trách nhiệm.

5. Hoàn thiện CĐR các học phần/module và đề cương chi tiết các học phần/module đáp ứng CĐR của CTĐT; Đổi mới phương pháp giảng dạy, phương pháp đánh giá kết quả học tập của người học đảm bảo phù hợp với mức độ đạt được CĐR; Xây dựng ma trận CĐR từng học phần/module và đối chiếu với mức độ đáp ứng vào CĐR của CTĐT.

6. Hoàn thiện CTĐT chi tiết; Xây dựng bản mô tả CTĐT đảm bảo đủ nội dung theo các văn bản hướng dẫn và quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, của Bộ Y tế, của Học viện Y Dược học cổ truyền Việt Nam.

III. Quy trình rà soát, cập nhật và điều chỉnh CĐR (theo Quyết định số 198/QĐ-HVYDHCTVN ngày 10/3/2020 của Học viện Y Dược học cổ truyền Việt Nam về việc ban hành Quy định xây dựng, rà soát và điều chỉnh chuẩn đầu ra các ngành đào tạo), bao gồm 8 bước:

Bước 1: Thành lập tổ rà soát, cập nhật và điều chỉnh CĐR của CTĐT (sau đây gọi chung là tổ công tác).

Bước 2: Tổ công tác tổ chức thảo luận và thống nhất kế hoạch rà soát CĐR.

Bước 3: Tiến hành rà soát, cập nhật, điều chỉnh CĐR dựa trên sự thay đổi các văn bản quy định của Nhà nước, Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Y tế, các tiêu chuẩn đánh giá chất lượng quốc gia, quốc tế, tiêu chuẩn nghề nghiệp, v.v... các kết quả khảo sát các bên liên quan của CTĐT về chất lượng đào tạo, kết quả đánh giá chất lượng CTĐT theo CĐR để hoàn thiện dự thảo CĐR của CTĐT.

Bước 4: Tổ chức hội thảo rộng rãi để lấy ý kiến đóng góp của các nhà quản lý, các nhà khoa học, giảng viên, các nhà sử dụng lao động, cựu người học, v.v,.. và hoàn thiện CĐR của từng CTĐT.

Bước 5: Công bố dự thảo CDR được điều chỉnh của các CTĐT trên Website của Học viện để cán bộ quản lý, nhà khoa học, giảng viên, người học, các nhà sử dụng lao động, cựu người học, các trường/khoa cùng khối ngành,... trong và ngoài Học viện cho ý kiến đóng góp.

Bước 6: Tổ công tác tiếp thu, hoàn thiện và trình Hội đồng Khoa học và Đào tạo Học viện thẩm định.

Bước 7: Giám đốc Học viện phê duyệt CDR. Học viện công bố CDR bằng nhiều hình thức khác nhau (trên Website của Học viện, trong Sổ tay sinh viên, ...) đồng thời cập nhật trong bản mô tả chi tiết CTĐT.

Bước 8. Căn cứ CDR đã ban hành, các Khoa, Bộ môn, Module tổ chức rà soát CDR học phần/module đảm bảo CDR các học phần/module góp phần đạt được CDR.

IV. Quy trình rà soát, cập nhật, điều chỉnh chương trình đào tạo

(Kế hoạch số 900/KH-HVYDHC TVN ngày 29/12/2020 về việc rà soát, điều chỉnh và phát triển CTĐT đại học, sau đại học của Học viện Y Dược học cổ truyền Việt Nam)

Trên cơ sở chương trình đào tạo hiện hành, tiến hành rà soát, cập nhật, điều chỉnh, phát triển chương trình đào tạo theo Điều 8 của Thông tư số 07/2015/TT – BGDĐT ngày 16/4/2015 của Bộ Giáo dục & Đào tạo. Cụ thể như sau:

Bước 1. Lập kế hoạch rà soát, cập nhật, điều chỉnh chương trình đào tạo;

Bước 2. Thu thập thông tin, minh chứng liên quan đến sự cần thiết phải cập nhật chương trình đào tạo: những thay đổi trong quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Y tế về chương trình đào tạo; những tiến bộ mới trong lĩnh vực khoa học thuộc ngành, chuyên ngành; các vấn đề kinh tế xã hội, kết quả nghiên cứu liên quan đến chương trình đào tạo; phản hồi của các bên liên quan; những thay đổi học phần, môn học hoặc nội dung chuyên môn...;

Bước 3. Đánh giá và xây dựng báo cáo đánh giá về tính hiệu quả của chương trình đào tạo đang thực hiện (đáp ứng so với chuẩn đầu ra và mục tiêu đã xác định; sự thống nhất và gắn kết giữa nội dung chương trình, phương pháp kiểm tra đánh giá, nguồn tài liệu phục vụ học tập và giảng dạy...); so sánh giữa kết quả nghiên cứu về yêu cầu phát triển chương trình đào tạo và mức độ đáp ứng yêu cầu của chương trình đào tạo đang thực hiện; dự kiến tác động của việc thay đổi, cập nhật chương trình đào tạo;

Bước 4. Xây dựng dự thảo những nội dung cần sửa đổi, cập nhật chương trình đào tạo và trình Hội đồng khoa học và đào tạo xem xét thông qua;

Bước 5. Hội đồng khoa học và đào tạo xem xét, thông qua nội dung sửa đổi, cập nhật chương trình đào tạo và trình Giám đốc học viện ban hành chương trình đào tạo sửa đổi, bổ sung.

V. Kế hoạch cụ thể

TT	Thời gian	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp thực hiện	Sản phẩm dự kiến
1	Trước ngày 07/5/2021	Thành lập Ban Chỉ đạo, Tiểu ban rà soát, cập nhật, điều chỉnh CDR và CTĐT	Ban Giám đốc	Phòng ĐTDH Khoa Dược	Quyết định thành lập Ban Chỉ đạo, các Tiểu ban
2	10/5 – 30/5/2021	Lập KH rà soát, cập nhật, điều chỉnh CDR và CTĐT	Phòng ĐTDH	Khoa Dược	Bản KH rà soát, cập nhật, điều chỉnh CDR và CTĐT
		<ul style="list-style-type: none"> - Thu thập thông tin, minh chứng liên quan đến sự cần thiết phải cập nhật, điều chỉnh, đổi mới CTĐT - Gửi báo cáo cho Ban chỉ đạo 	<ul style="list-style-type: none"> - Tiểu ban rà soát, cập nhật CDR và CTĐT (Tiểu ban soạn thảo CDR và CTĐT) - Nhóm nghiên cứu 	<ul style="list-style-type: none"> Khoa Dược Phòng ĐTDH 	Báo cáo những thay đổi trong quy định của nhà nước, của cơ sở đào tạo về CTĐT; những tiến bộ mới trong lĩnh vực khoa học thuộc ngành, chuyên ngành; tham khảo các CTĐT của các trường có uy tín trong và ngoài nước; các vấn đề kinh tế xã hội, kết quả nghiên cứu liên quan đến chương trình đào tạo; phản hồi của các bên liên quan; những thay đổi học phần, môn học hoặc nội dung chuyên môn...; (Mẫu 1)
		Ban chỉ đạo góp ý với báo cáo những thay đổi	Ban chỉ đạo	<ul style="list-style-type: none"> - Khoa Dược - Tiểu ban soạn thảo CDR và CTĐT - Nhóm nghiên cứu 	<ul style="list-style-type: none"> - Văn bản góp ý chỉnh sửa báo cáo - Biên bản tiếp thu ý kiến góp ý - Báo cáo hoàn thiện sau góp ý

		Thực hiện rà soát, điều chỉnh mục tiêu chung, mục tiêu cụ thể, CDR	- Tiểu ban soạn thảo CDR và CTĐT - Nhóm nghiên cứu	- Khoa Dược - Phòng ĐTDH - Phòng QLCL	- Dự thảo mục tiêu chung, mục tiêu cụ thể CDR của CTĐT - Biên bản các lần làm việc của tiểu ban soạn thảo CTĐT
		Xây dựng bộ công cụ khảo sát các bên liên quan về mục tiêu, CDR của CTĐT	- Tiểu ban soạn thảo CDR và CTĐT - Nhóm nghiên cứu	- Khoa Dược - Phòng ĐTDH - Phòng QLCL	Bộ công cụ khảo sát (các loại biểu mẫu khảo sát kèm theo)
3	31/5 – 05/6/2021	Thông qua bộ công cụ khảo sát các bên liên quan về mục tiêu, CDR của CTĐT	Hội đồng thông qua đề cương	- Tiểu ban soạn thảo CDR và CTĐT - Nhóm nghiên cứu	- Bộ công cụ khảo sát được thông qua - Kế hoạch khảo sát được phê duyệt
4	07/6- 20/6/2021	Khảo sát các bên liên quan về mục tiêu, CDR của CTĐT	Nhóm nghiên cứu	Khoa Dược	Hoàn thành các phiếu khảo sát về mục tiêu, CDR của CTĐT đối với các bên liên quan
5	21/6- 27/6/2021	Xử lý kết quả khảo sát	Nhóm nghiên cứu	Tiểu ban soạn thảo CDR và CTĐT	- Biên bản làm việc (nếu có) - Báo cáo phân tích kết quả khảo sát
6	28/6- 04/7/2021	Cập nhật, chỉnh sửa mục tiêu, CDR của CTĐT sau khi khảo sát	Tiểu ban soạn thảo CDR và CTĐT	Nhóm nghiên cứu	- Biên bản tiếp thu ý kiến góp ý của các bên liên quan - Bản mục tiêu và CDR của CTĐT sau tiếp thu
7	05- 11/7/2021	Hội đồng Khoa học và đào tạo thẩm định mục tiêu, CDR của CTĐT	Hội đồng Khoa học và Đào tạo	- Tiểu ban soạn thảo CDR và CTĐT	Biên bản họp thẩm định mục tiêu và CDR

				- Khoa Dược	
		Tiếp thu ý kiến của Hội đồng Khoa học và Đào tạo	Tiểu ban soạn thảo CDR và CTĐT	Khoa Dược	- Biên bản tiếp thu ý kiến góp ý của Hội đồng Khoa học &ĐT - Bản mục tiêu và CDR
8	12/7/2021	Phê duyệt mục tiêu, CDR của CTĐT	Giám đốc HV	- Khoa Dược - Phòng ĐTDH	Quyết định phê duyệt mục tiêu và CDR
9	10/5 – 30/5/2021	- Đánh giá tính hiệu quả của CTĐT đang thực hiện - Gửi báo cáo cho Ban chỉ đạo	- Tiểu ban soạn thảo CDR và CTĐT - Nhóm nghiên cứu	- Khoa Dược - Phòng ĐTDH	Báo cáo đánh giá về tính hiệu quả của chương trình đào tạo đang thực hiện (đáp ứng so với chuẩn đầu ra và mục tiêu đã xác định; sự thống nhất và gắn kết giữa nội dung chương trình, phương pháp kiểm tra đánh giá, nguồn tài liệu phục vụ học tập và giảng dạy...); so sánh giữa kết quả nghiên cứu về yêu cầu phát triển chương trình đào tạo và mức độ đáp ứng yêu cầu của chương trình đào tạo đang thực hiện; dự kiến tác động của việc thay đổi, cập nhật chương trình đào tạo (Mẫu 2)
		- Ban chỉ đạo góp ý chỉnh sửa báo cáo đánh giá về tính hiệu quả của CTĐT	Ban chỉ đạo	- Khoa Dược - Tiểu ban soạn thảo CDR và CTĐT	Văn bản góp ý chỉnh sửa báo cáo (nếu có)

				- Nhóm nghiên cứu	
10	31/5 – 05/6/2021	Chỉnh sửa báo cáo đánh giá về tính hiệu quả của CTĐT	- Tiểu ban soạn thảo CDR và CTĐT - Nhóm nghiên cứu	Khoa Dược	- Biên bản tiếp thu ý kiến góp ý (nếu có) - Báo cáo đánh giá về tính hiệu quả của CTĐT sau khi góp ý
11	10/5 – 30/5/2021	Đối sánh CTĐT đã xây dựng với ít nhất 02 CTĐT trong nước hoặc quốc tế	- Nhóm nghiên cứu - Tiểu ban soạn thảo CTĐT	- Khoa Dược - Phòng ĐTDH	- Báo cáo đối sánh CTĐT - Hoàn thiện Khung CTĐT sau đối sánh
12	05/7 – 17/7/2021	Rà soát, điều chỉnh Khung CTĐT theo mục tiêu, CDR đã xây dựng	- Tiểu ban soạn thảo CDR và CTĐT - Nhóm nghiên cứu	- Khoa Dược - Phòng ĐTDH - Phòng QLCL	- Biên bản các lần làm việc của Tiểu ban soạn thảo CTĐT - Báo cáo kết quả điều chỉnh Khung CTĐT - Dự thảo Khung CTĐT
		Xây dựng bộ công cụ khảo sát các bên liên quan về CTĐT đã chỉnh sửa	- Tiểu ban soạn thảo CDR và CTĐT - Nhóm nghiên cứu	- Khoa Dược - Phòng ĐTDH - Phòng QLCL	Bộ công cụ khảo sát (các loại biểu mẫu khảo sát kèm theo)
		Thông qua bộ công cụ khảo sát các bên liên quan về CTĐT	Hội đồng thông qua đề cương	- Tiểu ban soạn thảo CDR và CTĐT - Nhóm nghiên cứu	- Bộ công cụ khảo sát được thông qua - Kế hoạch khảo sát được Giám đốc phê duyệt
13	19/7 – 31/7/2021	- Khảo sát các bên liên quan về Khung CTĐT trong việc đáp ứng yêu cầu mục tiêu, CDR	Nhóm nghiên cứu	- Tiểu ban soạn thảo CTĐT - Khoa Dược	Hoàn thành phiếu khảo sát về Khung CTĐT đối với các bên liên quan
14	02/8 –	Xử lý kết quả khảo	Nhóm	Tiểu ban soạn	- Biên bản làm việc

	08/8/2021	sát	nghiên cứu	thảo CĐR và CTĐT	(nếu có) - Báo cáo phân tích kết quả khảo sát
15	09/8-11/8/2021	Chỉnh sửa hoàn thiện Khung CTĐT	Tiểu ban soạn thảo CĐR và CTĐT	- Khoa Dược - Phòng ĐTDH	Hoàn thiện Khung CTĐT trình Hội đồng KH&ĐT
16	12 – 15/8/2021	Thông qua Hội đồng Khoa học và Đào tạo	Hội đồng	Tiểu ban soạn thảo CĐR và CTĐT	- Biên bản tiếp thu ý kiến của các bên liên quan - Khung CTĐT sau tiếp thu ý kiến góp ý - Biên bản họp Hội đồng Khoa học & ĐT thông qua CTĐT - Biên bản tiếp thu ý kiến của Hội đồng KH&ĐT - Khung CTĐT sau góp ý của Hội đồng KH&ĐT
17	16 – 17/8/2021	Phê duyệt Khung CTĐT	Giám đốc HV	Khoa Dược Phòng ĐTDH	Quyết định phê duyệt Khung CTĐT
18	18/8 – 22/8/2021	Xây dựng ma trận CĐR và CTĐT	Nhóm nghiên cứu	Khoa Dược	Hoàn thành ma trận CĐR và CTĐT
19	23/8 – 31/8/2021	Cập nhật, điều chỉnh đề cương chi tiết các học phần, Module theo CĐR của CTĐT	Tiểu ban soạn thảo CĐR và CTĐT	Khoa Dược Các BM, Module	- Biên bản thông qua đề cương chi tiết HP, Module - Đề cương chi tiết HP, Module (Mẫu 4)
		Khảo sát ý kiến các bên liên quan về sự đóng góp rõ ràng của mỗi học phần cho việc đạt được CĐR của CTĐT; Nội dung, chất lượng của các học phần	Nhóm nghiên cứu	Khoa Dược	Kết quả khảo sát
		Hoàn thiện CTĐT	Tiểu ban	Khoa Dược	Văn bản CTĐT chi

		chi tiết	soạn thảo CĐR và CTĐT	Các BM, Module	tiết
20	01/9- 05/9/2021	Hội đồng Khoa học và Đào tạo thẩm định CTĐT chi tiết	Hội đồng Khoa học và Đào tạo	Khoa Dược Các Bộ môn, Module	Biên bản họp thẩm định CTĐT chi tiết (Đề cương chi tiết HP/Module)
		Tiếp thu ý kiến của Hội đồng thẩm định	Tiểu ban soạn thảo CĐR và CTĐT	Khoa Dược Các Bộ môn, Module	Biên bản tiếp thu góp ý của Hội đồng thẩm định - Văn bản CTĐT chi tiết sau tiếp thu góp ý
21	06/9 – 8/9/2021	Ban hành CTĐT chi tiết	Giám đốc HV	Khoa Dược Phòng ĐTDH	Quyết định ban hành CTĐT chi tiết
22	06 – 12/9/2021	- Xây dựng bản mô tả CTĐT - Gửi bản mô tả CTĐT cho Ban Chi đạo	- Tiểu ban soạn thảo CĐR và CTĐT - Nhóm nghiên cứu	Khoa Dược Phòng ĐTDH	Bản mô tả CTĐT (Mẫu 5)
23	13 - 19/9/2021	Ban Chi đạo góp ý chỉnh sửa đối với Bản mô tả CTĐT	Ban Chi đạo	- Tiểu ban soạn thảo CĐR và CTĐT - Nhóm nghiên cứu	Văn bản góp ý chỉnh sửa
24	20/9 – 26/9/2021	Chỉnh sửa Bản mô tả CTĐT	- Tiểu ban soạn thảo CTĐT - Nhóm nghiên cứu	Khoa Dược Phòng ĐTDH	- Biên bản tiếp thu góp ý - Bản mô tả CTĐT sau góp ý
25	28/9/2021	Ban hành Bản mô tả CTĐT	Giám đốc HV	Khoa Dược Phòng ĐTDH	Quyết định ban hành Bản mô tả CTĐT
26	Triển khai thực hiện chương trình đào tạo đổi mới cho khóa tuyển sinh năm 2021				

VI. Tổ chức thực hiện

1. Ban Chỉ đạo: Chỉ đạo các đơn vị, cá nhân liên quan tổ chức thực hiện Kế hoạch rà soát, cập nhật, điều chỉnh Chuẩn đầu ra và chương trình đào tạo đại học ngành Dược học trình độ đại học.

2. Tiểu ban soạn thảo CĐR và CTĐT, nhóm nghiên cứu

- Chủ trì, hướng dẫn các bộ môn, phòng ban liên quan rà soát, cập nhật, điều chỉnh CĐR và CTĐT.

- Nghiên cứu triển khai các nội dung liên quan đến công tác rà soát, cập nhật, điều chỉnh CĐR và CTĐT.

- Xây dựng các biểu mẫu liên quan; báo cáo tiến độ thực hiện kế hoạch cho Ban chỉ đạo.

- Hoàn thiện các văn bản, hồ sơ liên quan đến rà soát, cập nhật, điều chỉnh chuẩn đầu ra và CTĐT theo yêu cầu.

- Nhóm nghiên cứu: Xây dựng đề cương nghiên cứu, lập dự toán kinh phí

3. Phòng Đào tạo Đại học: phối hợp với Tiểu ban biên soạn CĐR và CTĐT, Khoa Dược hoàn thiện hồ sơ thẩm định, ban hành và tổ chức triển khai CTĐT; Xây dựng kế hoạch, hỗ trợ kỹ thuật các bộ môn; Báo cáo tiến độ thực hiện kế hoạch cho Ban Giám đốc.

4. Phòng Quản lý chất lượng: Chủ trì và phối hợp với phòng Đào tạo Đại học, tiểu ban soạn thảo CĐR và CTĐT tham mưu hướng dẫn xây dựng các biểu mẫu cần thiết trong quá trình triển khai kế hoạch; Hỗ trợ kỹ thuật cho tổ biên soạn CĐR và CTĐT, nhóm nghiên cứu, các bộ môn, các đơn vị liên quan xây dựng mục tiêu, CĐR, khung CTĐT, thẩm định, ban hành đề cương chi tiết học phần, Module, bản mô tả CTĐT; Báo cáo tiến độ thực hiện kế hoạch cho Ban Giám đốc.

5. Khoa Dược và Bộ môn

- Giới thiệu giảng viên tham gia các Tiểu ban chuyên môn thực hiện rà soát, cập nhật, điều chỉnh CĐR và chương trình đào tạo ngành Dược học trình độ đại học.

- Nghiên cứu, triển khai các nội dung liên quan đến công tác rà soát, cập nhật, điều chỉnh đề cương chi tiết học phần, Module theo yêu cầu của Ban Chỉ đạo.

- Hoàn thiện các văn bản, hồ sơ liên quan đến rà soát, cập nhật, điều chỉnh CĐR và CTĐT theo yêu cầu.

6. Phòng Tài chính Kế toán: Chuẩn bị kinh phí tổ chức thực hiện kế hoạch, hướng dẫn các đơn vị, cá nhân có liên quan thực hiện các thủ tục thanh quyết toán tài chính.

7. Phòng Hành chính tổng hợp: Phối hợp với Đào tạo Đại học, Khoa Dược và Bộ môn rà soát cơ sở vật chất phục vụ dạy - học, nghiên cứu để có kế hoạch đầu tư, nâng cấp cơ sở vật chất đáp ứng đổi mới CTĐT.

8. Phòng Vật tư trang thiết bị và công trình y tế: Phối hợp với phòng Đào tạo Đại học, Khoa Dược và Bộ môn rà soát trang thiết bị phục vụ dạy - học, nghiên cứu để có kế hoạch đầu tư trang thiết bị đáp ứng đổi mới CTĐT.


9. Thư viện: Phối hợp với Khoa Dược và Bộ môn lập kế hoạch bổ sung tài liệu sách tham khảo, giáo trình phục vụ dạy - học cho giảng viên, sinh viên, học viên đáp ứng sự thay đổi CTĐT.

Trên đây là Kế hoạch rà soát, cập nhật, điều chỉnh CDR và CTĐT ngành Dược học trình độ đại học. Học viện yêu cầu các đơn vị, cá nhân có liên quan thực hiện theo đúng Kế hoạch./.

Nơi nhận:

- Khoa Dược, các phòng liên quan (để t/h);
- CT HĐT, BGĐ (để b/c);
- Đăng Evutm (để t/b);
- Lưu: VT, ĐTDH.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Nguyễn Quốc Huy



Hà Nội, ngày tháng năm 20

BÁO CÁO KẾT QUẢ

Về thông tin, minh chứng liên quan đến sự cần thiết phải rà soát, cập nhật
và điều chỉnh chương trình đào tạo

Chương trình đào tạo:

Trình độ:

Thực hiện Kế hoạch số /KH-HVYDHCTVN ngày tháng năm 20 của Giám đốc học viện Y Dược học cổ truyền Việt Nam về việc triển khai rà soát, cập nhật, điều chỉnh và phát triển chương trình đào tạo đại học, sau đại học. Tiểu ban soạn thảo CTĐT cập nhật, điều chỉnh CTĐT đã thu thập thông tin, minh chứng liên quan đến sự cần thiết phải rà soát, cập nhật và điều chỉnh chương trình đào tạo như sau:

I. Thông tin, minh chứng

TT	Thông tin, minh chứng	Nguồn gốc	Ghi chú
1			
2			
...			

II. Kết quả (Nêu những kết quả chính từ các thông tin, minh chứng về sự cần thiết phải rà soát, đánh giá và cập nhật chương trình đào tạo theo nội dung bước 2 của Mục IV Quy trình rà soát, cập nhật, điều chỉnh CTĐT.

.....
.....
.....
.....
.....

TIỂU BAN SOẠN THẢO CTĐT

Hà Nội, ngày tháng năm 20

BÁO CÁO

Về tính hiệu quả của chương trình đào tạo đang thực hiện

Chương trình đào tạo:

Trình độ:

Thực hiện Kế hoạch số /KH-HVYDHCTVN ngày tháng năm 20 của Giám đốc học viện Y Dược học cổ truyền Việt Nam về việc triển khai rà soát, cập nhật, điều chỉnh và phát triển chương trình đào tạo đại học, sau đại học. Tiểu ban soạn thảo CTĐT cập nhật, điều chỉnh CTĐT báo cáo đánh giá về tính hiệu quả của chương trình đào tạo đang thực hiện, như sau:

1. Đánh giá mức độ đáp ứng so với chuẩn đầu ra và mục tiêu đã xác định

.....
.....
.....

2. Sự thống nhất và gắn kết giữa nội dung chương trình đào tạo, phương pháp kiểm tra đánh giá, nguồn tài liệu phục vụ học tập và giảng dạy

.....
.....
.....

3. So sánh giữa kết quả nghiên cứu về yêu cầu phát triển chương trình đào tạo và mức độ đáp ứng yêu cầu của CTĐT đang thực hiện

.....
.....
.....

4. Dự kiến tác động của việc thay đổi, cập nhật CTĐT

.....
.....

TIỂU BAN SOẠN THẢO CTĐT

Hà Nội, ngày tháng năm 20

BÁO CÁO CHI TIẾT

Về những nội dung cần rà soát, cập nhật, điều chỉnh chương trình đào tạo

Chương trình đào tạo:

Trình độ:

Thực hiện Kế hoạch số /KH-HVYDHCTVN ngày tháng năm 20 của Giám đốc học viện Y Dược học cổ truyền Việt Nam về việc triển khai rà soát, cập nhật, điều chỉnh và phát triển chương trình đào tạo đại học, sau đại học. Tiểu ban soạn thảo CTĐT cập nhật, điều chỉnh CTĐT báo cáo chi tiết về những nội dung cần rà soát, cập nhật, điều chỉnh chương trình đào tạo, như sau:

1. Về chương trình đào tạo tổng thể

.....
.....
.....

2. Về đề cương chi tiết Học phần, Module

.....
.....
.....

TIỂU BAN SOẠN THẢO CTĐT

Hà Nội, ngày tháng năm 20

ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN/MODULE

Đối tượng đào tạo:, Mã số đào tạo:

Năm thứ:

1. Thông tin chung về Học phần/ Module

- Tên Học phần/ Module:

* Tiếng Việt:

* Tiếng Anh:

- Mã Học phần/ Module:

- Số tín chỉ:

- Đối tượng học:

- Vị trí của Học phần/ Module trong chương trình đào tạo

Kiến thức giáo dục đại cương <input type="checkbox"/>		Kiến thức giáo dục chuyên nghiệp <input type="checkbox"/>				Thực tập và khóa luận tốt nghệ <input type="checkbox"/>
		Kiến thức cơ sở ngành <input type="checkbox"/>		Kiến thức ngành <input type="checkbox"/>		
Bắt buộc <input type="checkbox"/>	Tự chọn <input type="checkbox"/>	Bắt buộc <input type="checkbox"/>	Tự chọn <input type="checkbox"/>	Bắt buộc <input type="checkbox"/>	Tự chọn <input type="checkbox"/>	

- Các học phần tiên quyết/học trước:

- Giờ tín chỉ đối với các hoạt động: tiết

* Lý thuyết: tiết

* Bài tập: tiết

* Thảo luận, hoạt động nhóm: tiết

* Kiểm tra: tiết

- Thời gian tự học: giờ

- Bộ môn/Module phụ trách Học phần/Module:

2. Mục tiêu của Học phần/ Module

Sau khi kết thúc Học phần/ Module, sinh viên đạt được các mục tiêu sau:

- Về kiến thức:
- Về kỹ năng:
- Về năng lực tự chủ và trách nhiệm:

* **Ma trận mục tiêu học phần/module với Chuẩn đầu ra của CTĐT**

Mục tiêu	Mô tả mục tiêu	CDR của CTĐT
MT 1		(Ghi số tương ứng với CDR của CTĐT)
MT2		
MT3		

3. Tóm tắt nội dung Học phần/ Module

4. Tài liệu học tập

4.1. Tài liệu chính (TLC)

4.2. Tài liệu tham khảo (TLTK)

5. Các phương pháp giảng dạy và học tập áp dụng cho Học phần/ Module

Sử dụng kết hợp các phương pháp: Thuyết trình, Phát vấn, Làm việc nhóm

Thuyết trình Động não Tùm cặp /Chia sẻ Học dựa trên vấn đề Hoạt động nhóm Đóng vai Học dựa vào dự án Mô phỏng
Nghiên cứu tình huống Thực hiện đồ án/ thực hành/thực tập

6. Nhiệm vụ của sinh viên

- Dự lớp: Nghe giảng và nghe hướng dẫn học tập
- Thực hành/ lâm sàng:
- Bài tập: Chuẩn bị trả lời các câu hỏi theo yêu cầu của giảng viên và thảo luận nhóm
- Tự học: Đọc giáo trình, đọc tài liệu tham khảo để chuẩn bị bài theo hướng dẫn của giảng viên
- Thực hiện các bài kiểm tra thường xuyên, thi kết thúc học phần
- Điều kiện dự thi kết thúc học phần: số tiết tham dự trên lớp tối thiểu đạt %

7. Thang điểm đánh giá

Đánh giá theo thang điểm 10, sau đó được quy đổi sang thang điểm chữ và thang điểm 4 theo quy chế hiện hành.

8. Phương pháp, hình thức đánh giá kết quả học tập của Học phần/ Module

8.1. Điểm đánh giá quá trình: Trọng số %

- Hình thức đánh giá:

Tự luận Trắc nghiệm Thảo luận nhóm Bài tập lớn

Thực hành Khác

8.2. Điểm thi kết thúc Học phần/ Module: Trọng số %

- Hình thức thi: Tự luận Trắc nghiệm

Thực hành Vấn đáp

9. Nội dung chi tiết Học phần/ Module

Nội dung	Hình thức tổ chức dạy học					Tự học (Giờ)	Yêu cầu đối với sinh viên
	Lên lớp (Tiết)				Tổng cộng		
	LT	TH	BT/TL/KT				

Ghi chú: LT: Lý thuyết; BT: Bài tập; TL, KT: Thảo luận, kiểm tra; TH: Thực hành, **10. Thông**

tin về giảng viên

- Họ và tên:

- Tele:

- Email:

PHÓ GIÁM ĐỐC

TRƯỞNG KHOA
(Ký, ghi rõ họ tên)

BỘ MÔN/MODULE
(Ký, ghi rõ họ tên)

ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN/MODULE (thực hành/lâm sàng)

Đối tượng đào tạo:, Mã số đào tạo:

Năm thứ:

1. Thông tin chung về Học phần/Module

- Tên Học phần:
- Mã Học phần:
- Số tín chỉ thực hành/lâm sàng:
- Đối tượng học:
- Vị trí của Học phần/ Module trong chương trình đào tạo

Kiến thức giáo dục đại cương <input type="checkbox"/>		Kiến thức giáo dục chuyên nghiệp <input type="checkbox"/>				
		Kiến thức cơ sở ngành <input type="checkbox"/>		Kiến thức ngành <input type="checkbox"/>		Thực tập và khóa luận tốt nghệ <input type="checkbox"/>
Bắt buộc <input type="checkbox"/>	Tự chọn <input type="checkbox"/>	Bắt buộc <input type="checkbox"/>	Tự chọn <input type="checkbox"/>	Bắt buộc <input type="checkbox"/>	Tự chọn <input type="checkbox"/>	

- Học phần tiên quyết:

1. Mô tả học phần/module (Phần thực hành/lâm sàng):

(vị trí của học phần đối với CTĐT, những mục đích và nội dung chính yếu của học phần)

2. Nguồn học liệu

Tài liệu chính:

[1] Tên tác giả (năm xuất bản). *Tên giáo trình*. Nơi xuất bản: Tên nhà xuất bản.

...

Tài liệu tham khảo:

[1] Tên tác giả (năm xuất bản). *Tên giáo trình*. Nơi xuất bản: Tên nhà xuất bản.

....

Phần mềm:

[...] Tên hãng phần mềm (năm phát hành/phiên bản). *Tên phần mềm*

3. Mục tiêu học phần/module (Phần thực hành/lâm sàng)

Mục tiêu	Mô tả mục tiêu	CĐR của CTĐT
MT 1		(Ghi số tương ứng với CĐR của CTĐT)
MT2		
MT3		

4. Đánh giá học phần/module (Phần thực hành/lâm sàng)

(các thành phần, các bài đánh giá và tỷ lệ đánh giá, thể hiện sự tương quan với các MT của môn học)

Thành phần đánh giá	Bài đánh giá	MT học phần	Tỷ lệ (%)
A1: Đánh giá thường xuyên	...	Ghi theo số thứ tự tương ứng ở mục 3	
A2: Đánh giá giữa kỳ		
A3: Đánh giá cuối kỳ			

5. Nội dung chi tiết phần thực hành/ lâm sàng

Nội dung	Thời gian thực tập (tiết)	Thời gian tự học (giờ)	Yêu cầu đối với sinh viên

6. Quy định của học phần/module (Phần thực hành/lâm sàng)

(các quy định của học phần (nếu có), thí dụ: sinh viên không nộp bài tập và bài báo cáo đúng thời hạn, được coi như không nộp bài; sinh viên vắng 2 buổi thực hành trở lên, không được phép dự thi cuối kỳ...)

7. Phụ trách học phần/module (Phần thực hành/lâm sàng): Thông tin về giảng viên

- Họ và tên:
- Tele:
- Email:

PHÓ GIÁM ĐỐC

TRƯỞNG KHOA
(Ký, ghi rõ họ tên)

BỘ MÔN/MODULE
(Ký, ghi rõ họ tên)

Hà Nội, ngày tháng năm 20

CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

I. THÔNG TIN CHUNG VỀ CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

1.1. Giới thiệu chương trình đào tạo

1.2. Thông tin chung

1.	Ngành đào tạo:	Y khoa
2.	Trình độ đào tạo:	
3.	Mã ngành:	
4.	Loại bằng:	Bác sĩ
5.	Loại hình đào tạo:	Chính quy
6.	Thời gian đào tạo:	6 năm (<i>thời gian kéo dài tối đa đến 9 năm dựa trên khả năng và điều kiện học tập của người học</i>)
7.	Số tín chỉ:	
8.	Khoa quản lý:	Khoa Y lâm sàng
9.	Ngôn ngữ:	Tiếng Việt
10.	Website:	
11.	Facebook:	
12.	Issue:	9/2020

1.3. Triết lý giáo dục y khoa

1.4. Tầm nhìn, sứ mệnh của Học viện

Giá trị:

1.5. Mục tiêu chương trình đào tạo

2																		
3																		
4																		
5																		

1.10. Chiến lược và các phương pháp đánh giá

Chuẩn đầu ra	Phương pháp đánh giá (AM)	Công cụ

1.11. Ma trận giữa kết quả học tập dự kiến, chiến lược dạy - học và đánh giá người học

Chuẩn đầu ra	Khối đại cương	Khối cơ sở ngành	Khối ngành	Phương pháp dạy và học	Phương pháp đánh giá

1.12. Hệ thống tính điểm

VUTM sử dụng hệ thống tính điểm để đánh giá người học như sau:

- Thang điểm 10 được sử dụng để đánh giá Học phần/Module bao gồm: điểm thành phần, điểm thi kết thúc Học phần/ Module, điểm Học phần/ Module.
- Thang điểm chữ dùng để phân loại kết quả học tập dựa trên điểm Học phần/Module.
- Thang điểm 4 được dùng khi tính điểm trung bình chung học kỳ, điểm trung bình chung tích lũy để đánh giá kết quả học tập của người học sau mỗi kỳ và cho điểm tổng kết quả học tập của người học.

Bảng : Hệ thống thang điểm của VUTM

Xếp loại		Thang điểm 10	Thang điểm chữ	Thang điểm 4
Đạt	Giỏi	8,5 ÷ 10,0	A	4
	Khá	7,0 ÷ 8,4	B	3
	Trung bình	5,5 ÷ 6,9	C	2
	Trung bình yếu	4,0 ÷ 5,4	D	1
Không đạt	Kém	< 4,0	F	0

2. Mô tả chương trình giảng dạy

2.1. Cấu trúc

Chương trình giảng dạy được chia thành 3 khối kiến thức, trong đó các học phần bắt buộc và học phần tự chọn với số tín chỉ tương ứng trong mỗi khối kiến thức

Bảng : Cấu trúc chương trình

TT	Thành phần	Số tín chỉ	
		Bắt buộc	Tự chọn
1	Khối kiến thức chung		
2	Khối kiến thức cơ sở ngành		
3	Khối kiến thức ngành		
4	Thực tập nghề nghiệp		
5	Học phần CMTH/ Khóa luận tốt nghiệp		

Khối kiến thức chung

Khối kiến thức cơ sở ngành

	II. Khối kiến thức cơ sở ngành																		
	III. Khối kiến thức ngành																		
4	Thực tập nghề nghiệp																		
5	Học phần CMTH/ Khóa luận tốt nghiệp																		
	Tổng cộng																		

2.3. Tiến trình đào tạo

2.4. Sơ đồ chương trình

2.5. Mô tả khóa học

2.5.1. Khối kiến thức chung

2.5.2. Khối kiến thức cơ sở ngành

2.5.3. Khối kiến thức ngành

2.5.4. Học phần tự chọn

2.5.5. Học phần CMTH/ Khóa luận tốt nghiệp

2.6. Chương trình thực tập nghề nghiệp

2.7. Hoạt động ngoại khóa

2.8. Hướng dẫn thực hiện chương trình

MẪU 06

BỘ Y TẾ
HỌC VIỆN Y DƯỢC HỌC
CỔ TRUYỀN VIỆT NAM

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày tháng năm 20

CHIẾN LƯỢC DẠY VÀ HỌC, PHƯƠNG PHÁP ĐÁNH GIÁ

I. CHIẾN LƯỢC DẠY VÀ HỌC

Chiến lược dạy và học	Mã	Phương pháp dạy và học	Mô tả
	TLM		

II. PHƯƠNG PHÁP ĐÁNH GIÁ (ASSESSMENT METHODS)

Mã	Phương pháp đánh giá	Mô tả